

# OFERTA DE CURSURI SEMESTRUL II 2024



**Bine v-am regăsit!**

Dacă și în 2024 ai pornit în forță ca în fiecare an, folosește această energie pentru a da drumul la noi proiecte și de a le finaliza pe cele începute. Fiecare om sau organizație are un tip de avânt la început de an, care este bine să fie folosit inteligent.

**Tocmai de aceea, misiunea noastră, în cei peste 17 ani de activitate și peste 20 000 de participanți la training-urile noastre, a fost de a oferi soluții eficiente și practice organizațiilor care doresc să își crească performanțele prin intermediul dezvoltării pregătirii propriului personal.**

**Succesul cursanților noștri înseamnă desigur și succesul nostru!**

Fiecare zi de muncă înseamnă provocări noi, evoluții tehnologice, mai multe eforturi, mai multă ingeniozitate, mai multe reglementări, mai multă nevoie de competență. Fiecare zi aduce noi sarcini, stive de documente, tensiuni și schimbare. Organizațiile trebuie conduse în condiții de performanță durabilă și legalitate. Oamenii trebuie îndrumați, orientați, dezvoltați. Procesele trebuie să producă rezultatele așteptate în mod eficient.

Vă propunem să aruncați o privire pe agenda de cursuri. Sunt cursuri extraordinare!

**F.F. important: puteți folosi și tichetele de vacanță pentru achitarea unor diferențe la serviciile de cazare și masă. Important este să reușiți să participați la cursurile organizate de noi, probabil cele mai bune din piața formării profesionale pentru administrația publică!**

**PREMISELE programelor de formare sau perfecționare din oferta noastră:**

- ✚ Programele sunt elaborate pe baza *prevederilor legale în vigoare*;
- **Aleșii locali** au dreptul la formare și perfecționare profesională conform art. 217, alin.1 din Codul Administrativ (OUG nr 57/2019), și asigurarea cheltuielilor privind transport, cazare și masă pe perioada participării la aceste programe de formare și perfecționare.
- **Funcționarii publici**, conform art. 458 alin 1 din Codul Administrativ, au dreptul la pregătire profesională continuă, iar autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la un program de perfecționare, asigurând în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare, precum și sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, conform art 458 alin 1-3 din Codul Administrativ.

**\*\*\*\*F.F. IMPORTANT: Citiți cu mare atenție notele din subsol pentru a vedea că e cea mai bună ofertă!**

- Aceleași drepturi ca și funcționarii publici, privind participarea la programele de formare și perfecționare profesională, le au și angajații contractuali din sectorul public, în conformitate cu art. 551 din Codul Administrativ, inclusiv asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă.
- + Ținând seama de multiplicarea elementelor variabile și de neprevăzut în evoluția comunităților au fost incluse *programe de analiză și măsuri specifice de prevenire a efectelor negative*;
- + Necesitatea *revenirii la paradigma “realitățile vieții determină norma juridică”* (oportunitatea primează, iar acțiunea agenților publici trebuie să se desfășoare în baza și în limitele legii);
- + Activitățile autorităților publice și ale angajaților să aibă în vedere, în realizarea intereselor publice, atât drepturile și libertățile, cât și îndatoririle cetățenilor;
- + Urmărind apropierea de cetățean și de sectorul privat, reforma administrației publice este necesar să se axeze pe *unificarea legislației și simplificarea procedurilor și activităților, inclusiv prin digitalizarea lor*;
- + Având în vedere evoluția științelor și mai ales a științei administrației (drept, economie, management, sociologie, etc.), fiecare program prezintă, după caz, o *abordare intra-, inter-, pluri- sau transdisciplinară*;
- + Programele se axează pe *dezvoltarea abilităților creative și inovative* ale fiecărui cursant prin analize și propuneri de realizare a unor obiective de interes public.



| <b>PERIOADA<br/>pe săptămâni</b>      | <b>TITLUL PROGRAMULUI<br/>Taxă participare<br/>(inclus TVA - 19%)</b>                                  | <b>PERIOADĂ<br/>PROGRAME</b>        | <b>LOCUL DESFĂȘURĂRII<br/>Tarif cazare<br/>(inclus TVA - 9%)</b> |
|---------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| <b>Săptămâna<br/>07-14.07.2024</b>    | Arta de a reuși prin comunicare – 900 lei  | 07-12.07.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Neptun, Hotel Q<br>3900 lei                                      |
|                                       | Dezvoltare personală, dezvoltare profesională. Managementul timpului, managementul stresului – 900 lei | 07-12.07.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Neptun, Hotel Q<br>3900 lei                                      |
|                                       | Managementul documentelor și arhivarea lor – 950 lei   | 07-14.07.2024<br>8 zile(7 nopți)    | Mamaia, Hotel Voila<br>5300 lei                                  |
|                                       | Managementul financiar – bugetar și contabilitatea în instituțiile publice – 950 lei                   | 07-14.07.2024<br>8 zile(7 nopți)    | Mamaia, Hotel Voila<br>5300 lei                                  |
|                                       | Administrație verde și rezilientă – curs de dezvoltare instituțională inteligentă – 900 lei            | 07-12.07.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Mamaia, Hotel Voila<br>3900 lei                                  |
|                                       | Managementul administrației publice – 900 lei  | 07-12.07.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Mamaia, Hotel Voila<br>3900 lei                                  |
| <b>Săptămâna<br/>14-21.07.2024</b>    | Managementul resurselor umane și salarizarea personalului din instituțiile publice – 900 lei           | 14-19.07.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Neptun, Hotel Q<br>4200 lei                                      |
|                                       | Nonverbalul în comunicare sau ce se ascunde dincolo de cuvinte – 900 lei                               | 14-19.07.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Neptun, Hotel Q<br>3900 lei                                      |
|                                       | Construirea și lucrul în echipe performante – 900 lei  | 14-19.07.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Neptun, Hotel Q<br>3900 lei                                      |
|                                       | Managementul administrației publice – 900 lei  | 14-19.07.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Mamaia, Hotel Voila<br>3850 lei                                  |
|                                       | Performanța în administrația publică – 900 lei   | 14-19.07.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Mamaia, Hotel Voila<br>3900 lei                                  |
| <b>Săptămâna<br/>21-28.07.2024</b>    | Impozite și taxe locale. Codul Fiscal și Codul de Procedură Fiscală - 900 lei                          | 21-26.07.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Mamaia, Hotel Voila<br>3900 lei                                  |
|                                       | Comunicare eficientă/comunicare patologică în administrația publică – 900 lei                          | 21-26.07.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Neptun, Hotel Q<br>3900 lei                                      |
|                                       | Managementul documentelor și arhivarea lor – 900 lei   | 21-26.07.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Mamaia, Hotel Voila<br>3900 lei                                  |
|                                       | Managementul activităților de ordine publică specific poliției locale – 900 lei                        | 21-26.07.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Mamaia, Hotel Voila<br>3900 lei                                  |
|                                       | Comunicarea organizațională, lucrul în echipă și creșterea eficienței – 900 lei                        | 21-26.07.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Venus, Hotel Afrodita<br>5170 lei                                |
|                                       | Managementul administrației publice – 900 lei  | 21-26.07.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Venus, Hotel Afrodita<br>5170 lei                                |
| <b>Săptămâna<br/>28.07-04.08.2024</b> | Managementul schimbării în administrația publică – 900 lei   | 28.07-02.08.2024<br>6 zile(5 nopți) | Neptun, Hotel Q<br>3900 lei                                      |
|                                       | Managementul financiar – bugetar și contabilitatea în instituțiile publice – 900 lei                   | 28.07-02.08.2024<br>6 zile(5 nopți) | Neptun, Hotel Q<br>3900 lei                                      |
|                                       | Achiziții publice - soluții practice pentru aplicarea noului cadru legislativ – 900 lei                | 28.07-02.08.2024<br>6 zile(5 nopți) | Neptun, Hotel Q<br>3900 lei                                      |
|                                       | Comunicarea organizațională, lucrul în echipă și creșterea eficienței – 900 lei                        | 28.07-02.08.2024<br>6 zile(5 nopți) | Mamaia, Hotel Voila<br>3900 lei                                  |

|                               |   |                                     |                                   |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Săptămâna<br>28.07-04.08.2024 | Performanța în administrația publică – 900 lei  | 28.07-02.08.2024<br>6 zile(5 nopți) | Mamaia, Hotel Voila<br>3900 lei   |
|                               | Protecția datelor cu caracter personal și implementarea GDPR în instituțiile publice – 900 lei                        | 28.07-02.08.2024<br>6 zile(5 nopți) | Mamaia, Hotel Voila<br>3900 lei   |
|                               | Managementul imaginii instituției publice – 900 lei   | 28.07-02.08.2024<br>6 zile(5 nopți) | Venus, Hotel Afrodita<br>5170 lei |
|                               | Managementul administrației publice – 900 lei   | 28.07-02.08.2024<br>6 zile(5 nopți) | Venus, Hotel Afrodita<br>5170 lei |
| Săptămâna<br>04-11.08.2024    | Bazele administrației, din perspectivă comunicațională – 900 lei  | 04-09.08.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Mamaia, Hotel Voila<br>3900 lei   |
|                               | Tehnici și instrumente de comunicare instituțională – 900 lei   | 04-09.08.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Mamaia, Hotel Voila<br>3900 lei   |
|                               | Etica profesională și transparența, ca instrumente anticorupție și pro-integritate în administrația publică - 900 lei | 04-09.08.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Neptun, Hotel Q<br>3900 lei       |
|                               | Atribuții de stare civilă și evidența persoanelor – 900 lei   | 04-09.08.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Neptun, Hotel Q<br>3900 lei       |
|                               | Managementul resurselor umane. Salarizarea personalului – 900 lei   | 04-09.08.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Venus, Hotel Afrodita<br>5170 lei |
|                               | Managementul administrației publice – 900 lei   | 04-09.08.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Venus, Hotel Afrodita<br>5170 lei |
| Săptămâna<br>11-18.08.2024    | Construirea și lucrul în echipe performante în administrația publică – 900 lei  | 11-16.08.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Neptun, Hotel Q<br>3900 lei       |
|                               | Administrație verde și rezilientă – curs de dezvoltare instituțională inteligentă – 900 lei                           | 11-16.08.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Neptun, Hotel Q<br>3900 lei       |
|                               | Comunicarea organizațională, lucrul în echipă și creșterea eficienței– 900 lei  | 11-16.08.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Mamaia, Hotel Voila<br>3900 lei   |
|                               | Managementul financiar – bugetar și contabilitatea în instituțiile publice – 900 lei                                  | 11-16.08.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Mamaia, Hotel Voila<br>3900 lei   |
|                               | Transparența instituțională, prin prisma Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 – 900 lei                        | 11-16.08.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Venus, Hotel Afrodita<br>5170 lei |
|                               | Managementul administrației publice – 900 lei   | 11-16.08.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Venus, Hotel Afrodita<br>5170 lei |
| Săptămâna<br>18-25.08.2024    | Tehnici și instrumente de comunicare instituțională – 900 lei   | 18-23.08.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Mamaia, Hotel Voila<br>3900 lei   |
|                               | Buget, finanțe, contabilitate publică– 900 lei  | 18-23.08.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Mamaia, Hotel Voila<br>3300 lei   |
|                               | Managementul instituțiilor publice – 900 lei  | 18-23.08.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Mamaia, Hotel Voila<br>3300 lei   |
|                               | Comunicarea organizațională, lucrul în echipă și creșterea eficienței– 900 lei  | 18-23.08.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Neptun, Hotel Q<br>3900 lei       |
|                               | Atribuții de stare civilă și evidența persoanelor – 900 lei   | 18-23.08.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Neptun, Hotel Q<br>3900 lei       |
|                               | Impozite și taxe locale. Executare silită – 900 lei   | 18-23.08.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Venus, Hotel Afrodita<br>4950 lei |
|                               | Managementul administrației publice – 900 lei   | 18-23.08.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Venus, Hotel Afrodita<br>4950 lei |

|                               |   |                                   |   |
|-------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| Săptămâna<br>25.08–01.09.2024 | Comunicarea organizațională, lucrul în echipă și creșterea eficienței– 900 lei                              | 25-30.08.2024<br>6 zile(5 nopți)  | Mamaia, Hotel Voila<br>3600 lei                 |
|                               | Accesul la informațiile de interes public, din perspectiva autorităților publice și a cetățenilor – 900 lei | 25-30.08.2024<br>6 zile(5 nopți)  | Mamaia, Hotel Voila<br>3600 lei                 |
|                               | Managementul resurselor umane. Salarizarea peronalului. Utilizare REVISAL – 900 lei                         | 25-30.08.2024<br>6 zile(5 nopți)  | Neptun, Hotel Q<br>3900 lei                     |
|                               | Administrație verde și rezilientă – curs de dezvoltare instituțională inteligentă – 900 lei                 | 25-30.08.2024<br>6 zile(5 nopți)) | Neptun, Hotel Q<br>3900 lei                     |
|                               | Consilierul local. Roluri și atribuții -900 lei   | 25-30.08.2024<br>6 zile(5 nopți)) | Venus, Hotel Afrodita<br>4200 lei               |
|                               | Managementul instituțiilor publice – 900 lei  | 25-30.08.2024<br>6 zile(5 nopți)  | Venus, Hotel Afrodita<br>4200 lei               |
| Săptămâna<br>01-08.09.2024    | Bazele administrației, din perspectivă comunicațională – 900 lei  | 01-06.09.2024<br>6 zile(5 nopți)) | Mamaia, Hotel Voila<br>3600 lei                 |
|                               | Comunicarea organizațională, lucrul în echipă și creșterea eficienței– 900 lei                              | 01-06.09.2024<br>6 zile(5 nopți)) | Mamaia, Hotel Voila<br>3600 lei                 |
|                               | Contabilitatea, finanțele și controlul financiar preventiv în cadrul autorităților publice - 900 lei        | 01-06.09.2024<br>6 zile(5 nopți)) | Venus, Hotel Afrodita<br>4200 lei               |
|                               | Consilierul local. Roluri și atribuții -900 lei   | 01-06.09.2024<br>6 zile(5 nopți)) | Venus, Hotel Afrodita<br>4500 lei               |
|                               | Tehnici de mediere și negociere în administrația publică – 900 lei  | 01-06.09.2024<br>6 zile(5 nopți)) | Neptun, Hotel Q<br>3600 lei                     |
|                               | Comunicare eficientă, medierea și gestionarea conflictelor în administrația publică - 900 lei               | 01-06.09.2024<br>6 zile(5 nopți)) | Neptun, Hotel Q<br>3600 lei                     |
| Săptămâna<br>08-15.09.2024    | Managementul financiar – bugetar și contabilitatea în instituțiile publice – 900 lei                        | 08-13.09.2024<br>6 zile(5 nopți)  | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei            |
|                               | Impozite și taxe locale. Executare silită – 900 lei   | 08-13.09.2024<br>6 zile(5 nopți)  | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei            |
|                               | Managementul administrației publice. Bune practici – 900 lei  | 08-13.09.2024<br>6 zile(5 nopți)  | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei            |
|                               | Comunicarea organizațională, lucrul în echipă și creșterea eficienței– 950 lei                              | 08-13.09.2024<br>6 zile(5 nopți)  | Gura Humorului,<br>Hotel Buchenland<br>3200 lei |
|                               | Dezvoltare personală, dezvoltare profesională. Managementul timpului și stresului - 950 lei                 | 08-13.09.2024<br>6 zile(5 nopți)  | Gura Humorului,<br>Hotel Buchenland<br>3200 lei |
| Săptămâna<br>15-22.09.2024    | Comunicarea organizațională, lucrul în echipă și creșterea eficienței– 900 lei                              | 15-20.09.2024<br>6 zile(5 nopți)  | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei            |
|                               | Managementul proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile – 900 lei                          | 15-20.09.2024<br>6 zile(5 nopți)  | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei            |
|                               | Protecția datelor cu caracter personal și implementarea GDPR în instituțiile publice – 900 lei              | 15-20.09.2024<br>6 zile(5 nopți)  | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei            |
|                               | Managementul imaginii autorităților publice – 950 lei   | 15-21.09.2024<br>7 zile(6 nopți)  | Băile Felix<br>Hotel President,<br>4950 lei     |
|                               | Managementul administrației publice. Bune practici – 950 lei  | 15-21.09.2024<br>7 zile(6 nopți)  | Băile Felix<br>Hotel President,<br>4950 lei     |

|                               |  |                                     |   |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| Săptămâna<br>22-29.09.2024    | Bazele administrației eficiente. Bune practici - 950 lei   | 15-21.09.2024<br>7 zile(6 nopți)    | Băile Felix<br>Hotel President,<br>4950 lei |
|                               | Comunicarea organizațională, lucrul în echipă și creșterea eficienței– 950 lei                                   | 22-28.09.2024<br>7 zile(6 nopți)    | Băile Felix<br>Hotel President,<br>4950 lei |
|                               | Auditul public intern și sistemul de control intern managerial pe fondul practicilor diferite de lucru – 950 lei | 22-28.09.2024<br>7 zile(6 nopți)    | Băile Felix<br>Hotel President,<br>4950 lei |
|                               | Managementul resurselor umane și salarizarea personalului din instituțiile publice – 900 lei                     | 22-28.09.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei        |
|                               | Comunicarea organizațională, lucrul în echipă și creșterea eficienței – 900 lei                                  | 22-28.09.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei        |
| Săptămâna<br>29.09-06.10.2024 | Managementul financiar – bugetar și contabilitatea în instituțiile publice – 900 lei                             | 29.09-04.10.2024<br>6 zile(5 nopți) | Brașov, Hotel Regal<br>3000 lei             |
|                               | Impozite și taxe locale. Executare silită – 900 lei  | 29.09-04.10.2024<br>6 zile(5 nopți) | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei             |
|                               | Comunicarea organizațională, lucrul în echipă și creșterea eficienței - 900 lei                                  | 29.09-04.10.2024<br>6 zile(5 nopți) | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei        |
|                               | Tehnici de mediere și negociere în administrația publică – 900 lei   | 29.09-04.10.2024<br>6 zile(5 nopți) | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei        |
| Săptămâna<br>06-13.10.2024    | Managementul resurselor umane. Salarizarea personalului. Utilizare REVISAL – 900 lei                             | 06-13.10.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei             |
|                               | Managementul riscurilor- 900 lei   | 06-13.10.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei        |
|                               | Bune practici privind actualizarea și monitorizarea Controlului Intern Managerial(SCIM) – 900 lei                | 06-13.10.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei        |
|                               | Consilierul local. Roluri si atributii -900 lei  | 06-13.10.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei             |
|                               | Dezvoltarea competențelor digitale în sectorul public– 900 lei   | 06-13.10.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei             |
|                               | Managementul autorităților publice – 900 lei   | 07-11.10.2024<br>5 zile             | București,<br>Calea Plevnei 139             |
| Săptămâna<br>13-20.10.2024    | Accesul la informațiile de interes public, din perspectiva autorităților publice și a cetățenilor – 900 lei      | 14-18.10.2024<br>5 zile             | București,<br>Calea Plevnei 139             |
|                               | Bune practici privind actualizarea și monitorizarea Controlului Intern Managerial(SCIM) – 900 lei                | 13-18.10.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei        |
|                               | Audit public intern – Practici în abordarea misiunilor de audit intern – 900 lei                                 | 13-18.10.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei        |
|                               | Managementul imaginii instituțiilor publice– 900 lei   | 13-18.10.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei        |
|                               | Comunicarea organizațională, lucrul în echipă și creșterea eficienței - 900 lei                                  | 13-18.10.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei             |
|                               | Bazele administrației eficiente. Bune practici - 900 lei   | 13-18.10.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei        |

|                               |   |                                     |                                      |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Săptămâna<br>20-27.10.2024    | Managementul autorităților publice – 900 lei  | 20-25.10.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei |
|                               | Tehnici de mediere și negociere în administrația publică – 900 lei  | 20-25.10.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei |
|                               | Tehnici și instrumente de comunicare instituțională – 900 lei   | 20-25.10.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei      |
|                               | Dezvoltare personală, dezvoltare profesională. Managementul timpului, managementul stresului – 900 lei                | 20-25.10.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei      |
| Săptămâna<br>27.10-03.11.2024 | Atribuții de stare civilă și evidența persoanelor – 900 lei   | 27.10-01.11.2024<br>6 zile(5 nopți) | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei |
|                               | Managementul financiar – bugetar și contabilitatea în instituțiile publice – 900 lei                                  | 27.10-01.11.2024<br>6 zile(5 nopți) | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei      |
|                               | Managementul documentelor și arhivarea lor – 900 lei  | 27.10-01.11.2024<br>6 zile(5 nopți) | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei |
|                               | Consilierul local. Roluri si atributii -900 lei   | 27.10-01.11.2024<br>6 zile(5 nopți) | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei      |
|                               | Managementul activităților de ordine publică specific poliției locale – 900 lei                                       | 27.10-01.11.2024<br>6 zile(5 nopți) | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei |
| Săptămâna<br>03-10.11.2024    | Dezvoltare personală, dezvoltare profesională. Managementul timpului, managementul stresului – 900 lei                | 03-08.11.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei |
|                               | Performanța în administrația publică – 900 lei  | 03-08.11.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei      |
|                               | Etica profesională și transparența, ca instrumente anticorupție și pro-integritate în administrația publică - 900 lei | 03-08.11.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei |
|                               | Impozite și taxe locale. Executare silită, valorificarea bunurilor – 900 lei  | 03-08.11.2024<br>6 zile(5 nopți))   | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei      |
| Săptămâna<br>10-17.11.2024    | Bazele administrației, din perspectivă comunicațională – 900 lei  | 10-15.11.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei |
|                               | Tehnici și instrumente de comunicare instituțională – 900 lei   | 10-15.11.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei |
|                               | Managementul resurselor umane. Salarizarea peronalului. Utilizare REVISAL – 900 lei                                   | 10-15.11.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei      |
|                               | Comunicarea organizațională, lucrul în echipă și creșterea eficienței – 900 lei                                       | 10-15.11.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei      |
| Săptămâna<br>17-24.11.2024    | Managementul administrației publice - 900 lei   | 17-22.11.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei      |
|                               | Managementul proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile – 900 lei                                    | 17-22.11.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei      |
|                               | Bune practici în administrația publică. Proceduri de lucru - 900 lei  | 17-22.11.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei      |
|                               | Dezvoltarea SCIM în entitățile publice. Managementul riscurilor – 900 lei   | 17-22.11.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei |
|                               | Protocolul, instrument de comunicare – 900 lei  | 17-22.11.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei |
|                               | Rolul factorilor comunitari în prevenirea excluderii și marginalizării grupurilor vulnerabile – 900 lei               | 17-22.11.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei |
| Săptămâna<br>24.11-01.12.2024 | Bune practici în administrația publică. Proceduri de lucru - 900 lei  | 24-29.11.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei |
|                               | Bazele administrației, din perspectivă comunicațională – 900 lei  | 24-29.11.2024<br>6 zile(5 nopți)    | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei |



|                               |   |                                  |                                      |
|-------------------------------|---|----------------------------------|--------------------------------------|
| Săptămâna<br>24.11-01.12.2024 | Consilierul local. Roluri si atributii -900 lei   | 24-29.11.2024<br>6 zile(5 nopți) | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei |
|                               | Bune practici privind actualizarea și monitorizarea Controlului Intern Managerial(SCIM) – 900 lei | 24-29.11.2024<br>6 zile(5 nopți) | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei      |
|                               | Comunicarea organizațională, lucrul în echipă și creșterea eficienței – 900 lei                   | 24-29.11.2024<br>6 zile(5 nopți) | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei      |
|                               | Evaluarea, raportarea și managementul riscurilor în sectorul public – 900 lei                     | 24-29.11.2024<br>6 zile(5 nopți) | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei      |
| Săptămâna<br>01-08.12.2024    | Managementul proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile – 900 lei                | 01-06.12.2024<br>6 zile(5 nopți) | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei      |
|                               | Comunicarea organizațională, lucrul în echipă și creșterea eficienței – 900 lei                   | 01-06.12.2024<br>6 zile(5 nopți) | Predeal, Hotel Belvedere<br>1500 lei |
|                               | Dezvoltarea SCIM în entitățile publice. Managementul riscurilor – 900 lei                         | 01-06.12.2024<br>6 zile(5 nopți) | Predeal, Hotel Belvedere<br>1500 lei |
|                               | Audit public intern. Abordări practice ale misiunilor de audit – 900 lei                          | 01-06.12.2024<br>6 zile(5 nopți) | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei |
|                               | Provocări și oportunități pentru dezvoltarea colectivităților locale – 900 lei                    | 01-06.12.2024<br>6 zile(5 nopți) | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei      |
| Săptămâna<br>08-15.12.2024    | Managementul resurselor umane. Salarizarea peronalului. Utilizare REVISAL – 900 lei               | 08-13.12.2024<br>6 zile(5 nopți) | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei |
|                               | Achiziții publice – 900 lei   | 08-13.12.2024<br>6 zile(5 nopți) | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei |
|                               | Managementul imaginii autorităților locale – 900 lei  | 08-13.12.2024<br>6 zile(5 nopți) | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei      |
|                               | Managementul administrației publice. Bune practici – 900 lei                                      | 08-13.12.2024<br>6 zile(5 nopți) | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei      |
| Săptămâna<br>15-22.12.2024    | Comunicarea organizațională, lucrul în echipă și creșterea eficienței – 900 lei                   | 15-22.12.2024<br>6 zile(5 nopți) | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei      |
|                               | Managementul autorităților publice – 900 lei  | 15-22.12.2024<br>6 zile(5 nopți) | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei      |
|                               | Tehnici de mediere și negociere în administrația publică – 900 lei                                | 15-22.12.2024<br>6 zile(5 nopți) | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei |
|                               | Bune practici în administrația publică. Proceduri de lucru - 900 lei                              | 15-22.12.2024<br>6 zile(5 nopți) | Brașov, Hotel Regal<br>3150 lei      |
|                               | Bazele administrației, din perspectivă comunicațională – 900 lei                                  | 15-22.12.2024<br>6 zile(5 nopți) | Predeal, Hotel Belvedere<br>2250 lei |

**F.F. IMPORTANT PENTRU DUMNEAVOASTRĂ:**

*Cazarea în hotelurile propuse de Perform Center pentru organizarea cursurilor, se face prin Agenția de turism Perform Travel.*

*Oferta noastră la programele din 2024 cuprinde facilități, după cum urmează:*

- **prețul cazării este pentru camera în regim single, iar ca bonus, dacă există un însoțitor, acesta are cazarea și micul dejun gratuite;**
- **pe toată perioada derulării cursurilor utilizăm elemente de construire a echipei (teambuilding);**
- **aveți posibilitatea servirii mesei în regim cont cameră, contul de masă pentru fiecare cursant fiind de 150 lei/zi la toate hotelurile unde organizăm cursurile, excepție făcând Hotel Voila Mamaia și Hotel President din Băile Felix, unde masa este în regim all-inclusive pentru titular și însoțitor;**
- **materiale promoționale;**



**Plata cursului se face în contul S.C. Perform Center SRL:** RO74TREZ7065069XXX007191, deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, sau în RO69RNCB0066146316480001, deschis la BCR, Sucursala Crângași sau cu numerar – titularul conturilor: S.C. PERFORM CENTER SRL București, CIF: RO21467220, Nr. Reg. Com.: J40/ 6344/ 2007.

**Plata cazării se face în contul S.C. Perform Travel SRL:** RO81TREZ7065069XXX010654, deschis la Trezoreria Sectorului 6 București, sau în contul RO97RNCB0066124995320001, deschis la BCR sau cu numerar – titularul conturilor: S.C. PERFORM TRAVEL S.R.L. București, CUI: RO29347360, Nr. Reg. Com.: J40/13640/2011

**Puteti folosi și tichetele de vacanță pentru achitarea unor diferențe la serviciile de cazare și masă. Detalii obțineți la Secretariatul firmei Perform Center.**

**Pentru aflarea condițiilor privind participarea dumneavoastră la cursurile organizate de Perform Center, vă rugăm să vă informați la secretariatul firmei.**

**SC Perform Center SRL își rezervă dreptul de a modifica locația de desfășurare a cursurilor, înștiințând despre aceasta cu minim 7 zile înainte de începere, persoanele care s-au înscris deja. Persoanele înscrise la curs au posibilitatea de a opta pentru noua locație sau de a anula înscrierea, cu cel puțin 5 zile înainte de începerea cursurilor, fără a se percepe vreun fel de penalități.**

**Trainingurile pot fi livrate și la sediul dumneavoastră. Ele pot fi personalizate în conformitate cu nevoile organizației dumneavoastră, condițiile financiare putând fi negociate.**

ÎNSCRIERILE SE VOR FACE CU CEL PUȚIN 2 SĂPTĂMÂNI ÎNAINTE DE ÎNCEPEREA PROGRAMULUI, COMPLETÂND FIȘA DE ÎNSCRIERE PE CARE O PUTEȚI DESCĂRCA DE PE SITE-UL NOSTRU, [www.performcenter.ro](http://www.performcenter.ro) SAU SOLICITAND-O LA TEL/FAX: 021 315 33 68, ȘI 0728 317 130, IAR NOI VĂ VOM TRANSMITE OFERTA NOASTRĂ DETALIATĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI TEMATICA ABORDATĂ.

**“Cunoașterea este cea mai democratică sursă de putere.”(Alvin Toffler)**

Director general,  
Doru PETRE

